



## Laptop Gruppen im Netzwerk-Schermbeck - 2020

Das Netzwerk Schermbeck wurde 2010 gegründet. Es wurde eine Erfolgsgeschichte mit beispielhaftem Charakter. Das Netzwerk lebt von den Teilnehmer und Teilnehmerinnen und den sich immer wieder ehrenamtlich engagierenden Verantwortlichen. Während der vergangenen Zeit wurden zahlreiche Erfahrungen gemacht, die den Ablauf positiv wie auch negativ beeinflusst haben. Damit die positive Entwicklung des Netzwerk Schermbeck und darin enthaltenen Gruppen auch künftig für alle Interessenten so bleibt, wurden die folgenden Hinweise erstellt. Sie bieten eine Orientierung und sinnvolle Hilfestellung für alle ehrenamtlich Aktiven und Teilnehmer/Innen! Über Anregungen, die dem Netzwerkgedanken dienen, sind wir jederzeit dankbar.

### Allgemeines/Grundsätzliches

- (1) Die Verantwortung für einen geregelten Verlauf, sowie für die Kurs-Inhalte trägt der verantwortliche Gruppen-/Kursleiter - in Ausnahmefällen dessen Vertretung.  
Verantwortliche Gruppen-/Kursleiter der Laptopgruppen sind aktuell:
  - Michael Giel (Gruppe im Saal 2) Tel.: 02853 448 2015
  - Manfred Hoyer (Gruppe im Saal 1) Tel.: 0151 414 63 247Ansprechpartner (für Interessierte Bürger/Innen):
  - Manfred Hoyer Tel.: 0151 414 63 247
- (2) Es ist eine Teilnehmerliste durch die Gruppenleitung zu führen.  
Ein Muster kann bei der Netzwerkleitung angefordert werden.
- (3) Die Kurse beginnen jeden Mittwoch (außer bei Netzwerktreffen - NTT) um 15:00 Uhr im Saal 1 und Saal 2 des Gemeindehauses, Kempkesstege 2. Er endet um 17:00 Uhr.
- (4) Zwischen 14:00 und 15:00 Uhr werden individuelle Fragen zu den Kursinhalten durch die Gruppen-/Kursleiter gerne beantwortet.
- (5) Eventuelle Kursunterlagen oder Datenträger werden gegen eine Kostenbeteiligung erstellt und ausgehändigt.
- (6) Ggf. vor Beginn der Kurse sind Tische und Stühle aufzustellen.  
Außerdem wird eine Stromversorgung eingerichtet.
- (7) Auf den Tischen stehen Spendendosen/-teller - Mindestbetrag 1 Euro - die dem Netzwerk zugutekommen und dadurch einen Teil der Kosten für Strom, Heizung und Reinigung decken (Stichw. „Gruppeneuro“).
- (8) Zum Ende des Kurses sind von allen Teilnehmer\*innen ggf. die Tische und Stühle wieder aufzuräumen. Die Leinwand ist wieder hochzufahren.
- (9) Sollten Teilnehmer\*innen der Computergruppen länger oder mehrfach fehlen ohne dass der Gruppenleiter oder die Netzwerk-Leitung informiert wurde, wird der Platz an Personen auf der Warteliste vergeben. Eine erneute Anmeldung ist selbstverständlich möglich.  
Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.



- (10) Die Referenten werden keine Reparaturen oder weiterführenden Einstellungen an den Laptops während der Kursdauer vornehmen. Ausnahmen sind vor oder nach dem Unterricht auf rein privater Basis und entsprechender Aufwandsentschädigung möglich. Für einen Datenverlust kann grundsätzlich keine Haftung übernommen werden!
- (11) **Das Café Schorsch**  
Im Café Schorsch können Getränke und Kuchen an der Kuchentheke bestellt und gekauft werden. Für die Kostendeckung ist ebenfalls je Gedeck/ Bestellung ein angemessener Betrag in die aufgestellten Spendendosen einzuwerfen.  
Verantwortlich für das Café Schorsch  
- Karin Klosterköther      Tel: 02853 3051 Netzwerk Schermbeck
- (12) Im Zuge der Einhaltung der Datenschutzgrund-Verordnung „**DSGVo**“ ist eine schriftliche Zustimmung von jedem Kursteilnehmer\*in erforderlich.

## Arbeitsgrundlage

Um eine gemeinsame Arbeitsgrundlage für die Computergruppen zu haben, sollten folgende minimalen Grundvoraussetzungen auf dem Laptop erfüllt sein:

- Eigenes Laptop mit einem funktionsfähigen WLAN-Internetzugang, inkl. Netzteil.  
Die Aktivierung und einmalige Anmeldung an das WLAN-Netz in der Kempkesstege erfolgt durch den Netzwerk-Administrator (M. Hoyer/ M. Giel).
- Eine (kostenlose) Netzwerk E-Mail-Adresse - Hilfe bietet dazu die Gruppen-/Kursleitung.  
Zeitdauer: Solange Sie dem Netzwerk Schermbeck angehören.
- **Betriebssystem:** ab Windows 8.1 oder höher, Alternative „Linux Mint“
- **Internet-Browser:** Empfehlung „Opera“ oder „Mozilla Firefox“, Alternativen „Google Chrome“, „Edge“ als Bestandteil des Microsoft® Betriebssystems  
(alle kostenlos über das Internet - ein Browser ist ausreichend)
- **E-Mail-Programm:** „Mozilla Thunderbird“ (kostenlos über das Internet)
- **Büroanwendung:** „OpenOffice“ zur Erstellung von Dokumenten, Tabellen, Präsentationen. (kostenlos über das Internet zu beziehen)
- **USB-Stick:** zur Speicherung von selbst erstellten Dateien  
(nicht zwingend erforderlich, aber hilfreich, Datenvolumen > 16 GB)
- **Externe Festplatten:** zur Speicherung/Datensicherung von selbst erstellten Daten  
(nicht zwingend erforderlich, aber hilfreich; Datenvolumen > 250 GB)
- **Ordnerstruktur:** Für die Dateien und Dokumente, die in den Laptopgruppen erstellt oder bearbeitet werden. Die Ordnerstruktur erstellt der Gruppenleiter, Beispiel, s. Abb. 1.

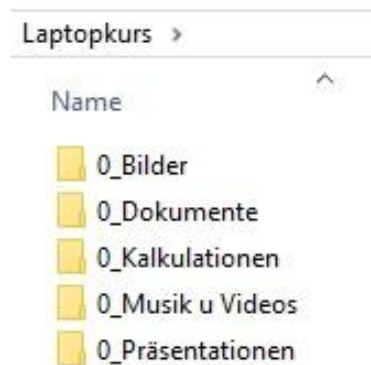


Abb. 1.: Beispiel einer Ordnerstruktur im Laptopkurs 1

## Ziel des Kurses:

Es wird kein spezielles Kursziel vorgegeben - das Lernen und Ausprobieren steht im Vordergrund und soll vor allem Spaß und Freude machen. Die Teilnehmer\*innen bestimmen das Kursziel weitestgehend selbst.

Fragen zur Arbeitsweise werden beantwortet. Es lernt sich in der Gruppe besser als nur alleine durch auszuprobieren!

**Empfehlung:** Schreibzeug für eigene Notizen mitbringen!

- Die Teilnehmer können selbständig die Benutzeroberfläche des Betriebssystems von Windows bedienen (den Desktop individuell einrichten, Ordner erstellen und Programme starten sowie Daten speichern und wiederfinden).  
Die Arbeiten werden standardmäßig im Hauptordner - **Laptopkurs** - abgespeichert.
- Die gängigsten OpenOffice (Büro)-Anwendungen bedienen (Texte erstellen, bearbeiten und speichern, Objekte einfügen, individuelle Gestaltung von Dokumenten, Tabellen und Präsentationen.) Gestaltung/ Formatierung von Dokumenten.
- Selbständig den installierten Internet-Browser verwenden, einstellen und im Internet surfen. Einhaltung der Grundregeln für ein sicheres Bewegen im Internet, Download von Informationen aus dem Internet.
- E-Mails empfangen, verfassen, beantworten und verschicken, den sicheren Umgang mit E-Mail-Anhängen.
- Wo liegen die Gefahren im Internet - gibt es Vorsorgemöglichkeiten?  
Stichworte: Internetsicherheit, Spam und Phishingmails, Onlinebanking, Onlinekauf, etc.
- Nebenbei werden auch die einfachsten Grundlagen der EDV besprochen. (Aufbau und Komponenten eines PCs/Laptops, was ist beachtens- und wissenswert z. B. beim Kauf eines Laptops/Computers).
- Erklärung technischer Fachbegriffe und Fragen zum Thema.
- Es wird die kostenlose Nutzung einer NW-Cloud mit vielen Hilfreichen Informationen durch den Kursleiter der Laptopgruppe 1 angeboten.

## Die Kursleiter